กลุ่มบริษัทในเครือ กู๊ด มายด์ อลูมิเนียม ซิสเต็มส์



___ บริษัท เอเซีย อลูมินั่ม แอนด์ กลาส จำกัด

บริษัท กู๊ด มายด์ อลูมิเนียม ซิสเต็มส์ จำกัด

มือถือ

สถานที่เกิด/ จังหวัด

สัญชาติ

ชื่อบิดา

Father Name ชื่อมารดา

มีบุตร

Children

มีบุตร

พ.ม.

ตำหนิ

โสด

หย่า

จดทะเบียนสมรส

With Marriage Certificate

ไม่จดทะเบียนสมรส

Without Marriage Certificate

บิดามารดาอยู่ด้วยกัน

บิดามารดาแยกกันอยู่

Parents do not stay together

РНОТО



1. ประวัติผู้สมัครงาน Personal Record

> 1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน Current Adress

1.4 เบอร์โทรศัพท์

1.5 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

Identification Card Number ที่อยู่ตามบัตรประชาชน Address as per ID Card

Income Tax Card Number

1.6 วันที่เกิด

เชื้อชาติ

Origin/ Race ส่วนสูง

สีผิว

Marital Status:

ปัจจุบัน

ข้อมูลเพิ่มเติม

สถานภาพปัจจุบัน:

ใบสมัครงาน

APPLICATION FORM

วันที่สมัคร

Surname

อีเมล์

ก.ก.

เลขที่บัตรประกันสังคม

Social Security Card No.

kg. Eye Color มีพี่น้องทั้งหมด

คน

คน

อาชีพ

บิดาเสียแล้ว Father had passed away

มารดาเสียแล้ว

Mother had passed away

ชื่อ สามี/ ภรรยา

ชื่อ สามี/ ภรรยา

ร	หัสพนั	กงาน						
Employee ID Code			(By ASIA or GMAS Officer)					
	เดือน			ปี 				
	Month			Year				
			,					
			ชื่อเล่น					
วันที่ออกบัตร			วันหมดอายุ					
Issued date			Expiry dat	e				
เส้งคม 								
ศาสนา			อายุ					
Religion			^{Age} สีผม					
	คน	เป็นคนที่	Hair Color	ในบรรดาพี่น้องทั้งหมด				
อาชีพ	Person (s)	You are	อยู่จังหวัด	of the family				

อยู่จังหวัด

2. ประวัติการศึกษา

Academic Record

	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานศึกษา		คุณวุฒิ	สาขาวิชา (คณะ) / เอก	ระดับคะแนน				
	Year of Graduation	Name of the School/ College/ University	/ Institution	Qualification	Faculty/ Major	GPA				
				L						
	กิจกรรมที่เคยทำระหว่างเรียน									
	Activities during study at the college									
	ความสามารถด้านภาษา Language Skill(s)									
	ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Computer Skill(s)									
	ความสามารถพิเศษอื่น ๆ									
	Other Special Skill(s)									
2	ประวัติการทำงาน									
ა.	און או ואכו וזואו פּנּ ח									
	Curriculum Vitae									
	ald.s.	dd。		ตำแหน่ง	1	vad				
	บททางาน Period	ปีที่ทำงาน ชื่อสถานที่ทำงาน Period Name of the Corporation				กเหตุที่ออก n(s) of the Resignation				
	renou	Name of the Corporation		Designation	Reaso	n(s) or the Aesignation				
					1					
				<u> </u>						
	ตำแหน่งที่อยู่ในความใฝ่ฝันสูงสุดในก	การทำงาน	คติใน	การทำงาน						
	What is your most desire designation		Princ	iple of work						
	ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับเ	ทนเอง								
	Additional expression of oneself									
	ตำแหน่ง									
4.	ด เทมหา									
	Designation									
	ต้องการสมัครทำงานในตำแหน่ง									
Desired Position										
สามารถเริ่มทำงานได้ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ.										
	Can be able to start working at the date	Month To	Year		0000					
	บุคคลที่สามารถติดต่อสอบถามได้ Contact Person	โทร 		ความสัมพันธ์ 						
	Contact Person	Name	Tel		Keiationship					
	Address									
5.	เอกสารแนบใบสมัครงาน									
	Attached Documents for Applic	ation								
	สำเนาบัตรประจำตัวประช	าชน	สำเนาบัตรป	ระจำตัวผู้เสียภาษีอากร						
	Copy of Identification Card			Copy of Personal Income Tax Card						
	สำเนาบัตรประกันสังคม		สำเนาทะเบีย	สำเนาทะเบียนบ้าน						
	Copy of Social Security Card		Copy of Census Rec	Copy of Census Record						
	สำเนาใบแสดงผลการศึกษ	n	สำเนาใบผ่าเ	สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร Copy of Military Exemption Record						
	Copy of Official Transcript									
				สำเนาทะเบียนสมรส						
	Copy of Certificate from your ex-compar	у		Copy of Matriage Certificate						
เอกสารอื่น ๆ <ระบุ>										
	Copy of Other Documents									

6. ประวัติอื่นๆ Other Records ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (เฉพาะพนักงานชายเท่านั้น) ใช่ ไม่ใช่ 6.1 Have you passed Military Training Course (Only for "Male Applicant") เคยถูกฟ้อง หรือรับโทษในคดีอาญา ในข้อหา 6.2 เคย Have you ever been sued pertaining on the crime suit เคยถูกฟ้อง หรือรับโทษในคดีแพ่ง 6.3 ไม่เคย ในข้อหา Have you ever been sued pertaining on the civil suit เคยเป็นสมาชิกพรรคการเมือง ไม่เคย ตำแหน่ง 6.4 เคย Have you ever been a member of political party 6.5 เคยเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ไม่เคย Have you ever been a member of Labor Union เคยรับมอบอำนาจหรือเป็นตัวแทนในการเจรจาข้อพิพาทแรงงาน 6.6 ไม่เคย เคย ระหว่าง Have you ever been assigned to negotiate on labor disputes ในขณะนี้ หรือระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาเคยป่วย 3 วันติดต่อกัน ไม่เคย 6.7 เคย In the past 3 years, Have you ever been consecutively sick more than 3 days เคยเป็นโรคประสาทที่ต้องได้รับการรักษา 6.8 ไม่เคย เคย Have you ever suffered from a nervous disorder and need to be cured 6.9 เคยเป็นวัณโรค หรือโรคที่เกี่ยวกับปอด ไม่เคย เคย Have you ever suffered from tuberculosis or relate diseases เคยเป็นโรคเกี่ยวกับพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติด 6.10 ไม่เคย เคย Have you ever had a drug and/or alcohol problem มีโรคประจำตัว <โปรดระบุชื่อโรค> 6.11 If you have caught a chronic disease <Please identify> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ รายละเอียดที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครทำงานนี้ ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และหากบริษัทได้ตกลงรับข้าพเจ้าเข้าทำงานแล้ว ข้าพเจ้าตกลงทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ไม่เกิน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่รับเข้าทำงาน และยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯทุกประการ ove, in this application form is correct and true. And if ASIA or GMAS agrees and accepts me to undertake the des the to take the trial period in performing assign tasks for 120 days from the date of appointment and agree to follow all of the regulations and policies of the company. ผู้สมัคร ความคิดเห็นเพิ่มเติม (Comment) FOR OFFICIAL USE ONLY (สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น) FOR OFFICIAL USE ONLY ข้าพเจ้าได้อ่าน และ เข้าใจข้อบังคับ และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ (สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น) บริษัทฯ ตกลงรับบุคคลข้างต้นเข้าเป็นพนักงานของบริษัท ในตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ทดลองงาน เดือน pertaining my designated position and I hereby agreed to follow

FOR OFFICIAL USE ONLY
ช้าพเจ้าได้อ่าน และ เข้าใจข้อบังคับ และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การทำงานแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว โดย
เคร่งครัดทุกประการ

I had read and understood company's regulations and policies pertaining my designated position and I hereby agreed to follow them strictly.

avชื่อ

พนักงาน
ลงชื่อ

พนักงาน
ลงชื่อ

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

[ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่